



04 مارس 2021

إلى

السيدة والسادة

21 - 069

مديرة ومديري الأكاديميات الجهوية للتربية والتكوين

الموضوع: مباريات الدخول إلى مركز التوجيه والتخطيط التربوي - دورة فبراير 2021
- الاختبارات الشفوية -

المرجع: المذكرة رقم 009X21 بتاريخ 21 يناير 2021.

سلام تام بوجود مولانا الإمام،

وبعد، فعلاقة بالموضوع والمرجع المشار إليهما أعلاه، يشرفني إخباركم أن الاختبارات الشفوية لمباريات الدخول إلى مركز التوجيه والتخطيط التربوي ستجرى ابتداء من يوم الثلاثاء 9 مارس 2021 عبر تقنية المناظرة المرئية، انطلاقاً من المديرية الإقليمية التي ينتهي إليها المترشحون الناجحون في الاختبارات الكتابية، ووفق البرمجة الزمنية المعلن عنها.

وفي هذا الإطار أطلب منكم الإشراف على عملية التنسيق مع المديرية الإقليمية، مراكز إجراء الاختبارات الشفوية، التابعة لكم لاتخاذ الترتيبات اللازمة لإنجاح هذا الاستحقاق الوطني الهام، وذلك وفق الإجراءات والترتيبات المحددة في دليل الاختبارات الشفوية المرفق بهذه المراسلة.

وتقبلوا أزكى التحيات، والسلام.

عن الوزير وتفويض منه
المكلف بتدبير مجال الامتحانات والتقويم
محمد العباسي

المرفقات: دليل الاختبارات الشفوية لمباريات الدخول إلى مركز التوجيه والتخطيط التربوي دورة 2021.



المركز الوطني للتقويم والامتحانات



دليل الاختبارات الشفوية الخاص
بمباريات الدخول إلى مركز
التوجيه و التخطيط التربوي
دورة 2021

الفهرس

الصفحة	المحاور
3	تقديم.....
3	1. توصيف الاختبار الشفوي.....
3	II. الإعداد لإجراء الاختبارات الشفوية.....
3	1. تشكيل لجان الاختبار.....
4	2. الإجراءات التنظيمية قبل انطلاق الاختبار.....
4	3. الإجراءات التنظيمية يوم الاختبار.....
4	III. إجراء الاختبارات الشفوية.....
4	1. مسطرة الإجراء.....
5	IV. إجراءات ما بعد إنهاء الاختبارات.....

الملاحق : (الملحق رقم 1).



تقديم:

يتم إجراء الاختبارات الشفوية الخاصة بمباريات الدخول إلى مركز التوجيه والتخطيط التربوي دورة فبراير 2021، عن بعد عبر المناظرة المرئية في شكل مقابلات فردية تحت إشراف لجان وطنية تخصصية، يتم خلالها مناقشة مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المترشح (ة) على متابعة التكوين وممارسة المهنة والمهام المطلوبة منه حسب السلك الممتحن في شأنه بعد التخرج.

تجرى هذه الاختبارات ما بين 9 و 13 مارس 2021، على شكل مقابلات فردية مع المترشحين الناجحين في الاختبارات الكتابية حسب طبيعة السلك المتبارى في شأنه (سلك المستشارين في التوجيه التربوي أو سلك المستشارين في التخطيط التربوي).



I. توصيف الاختبارات الشفوية

تهدف الاختبارات الشفوية إلى التأكد من مدى جاهزية المترشح لتحمل مهمة ومسؤولية المهام المنوطة به في مجال التوجيه أو التخطيط التربوي، وقياس مدى توفره على الكفايات المهنية الأساسية (المعرفية والتواصلية والبيداغوجية) ومدى قابليته لتطويرها والتحكم فيها، وكذا مدى توفره على الجانبية الملائمة لممارسة مهمة الاستشارة في التوجيه التربوي أو الاستشارة في التخطيط التربوي.

II. الإعداد لإجراء الاختبارات الشفوية

أ. تشكيل لجان الاختبارات

ب. يتم تشكيل لجان الاختبارات الشفوية مركزياً، ويتم اختيار أعضائها من بين الأطر المتوفرة على كفاءات علمية ومهنية تخول لها الاضطلاع بهذه المهمة؛

ت. تتشكل اللجنة من ثلاثة أعضاء على الأقل، من بين المكونين بمركز التوجيه والتخطيط التربوي ومفتشين في التوجيه التربوي ومفتشين في التخطيط التربوي أو مفتشين تربويين للتعليم الثانوي.

1. الإجراءات التنظيمية قبل انطلاق الاختبارات

تجرى الاختبارات الشفوية عن بعد عبر المناظرة المرئية ويشرف عليها أعضاء اللجن الوطنية للاختبارات مباشرة من المركز الوطني للتقويم والامتحانات، وذلك وفق التحديدات التالية:

- تخصيص فضاءات مجهزة بالحاسوب والانترنت للمرشحين المقبولين لاجتياز الاختبارات الشفوية بالمديريات الإقليمية التي ينتمون إليها؛

- تخصيص المديريات الإقليمية فضاءات للانتظار في حالة وجود برمجة للاختبارات الشفوية، لأكثر من مترشح واحد خلال نفس الفترة؛

- اعتماد الرابط الخاص بهذه الاختبارات الشفوية وفق البرمجة الزمنية المحددة باللائحة الرسمية المعلن عنها للمرشحين المقبولين لاجتياز الاختبارات الشفوية، وذلك بتنسيق تام مع مديرية إدارة منظومة الإعلام؛

- تعيين رئيس المركز الإقليمي للامتحانات رئيساً لمركز الاختبارات الشفوية.

وفي هذا الصدد، يتعين على المدير(ة) الإقليمي(ة) عقد اجتماع تحضيرى بحضور رئيس مركز الاختبارات الشفوية والمسؤول الإقليمي عن إدارة منظومة الإعلام، يوم الاثنين 8 مارس 2021 لوضع الترتيبات اللازمة.

2. الإجراءات التنظيمية يوم إجراء الاختبارات

- أ. استقبال المرشحين بفضاءات الانتظار المخصصة لذلك بالمديرية الإقليمية، مركز إجراء الاختبارات الشفوية، مع ضرورة التقيد بقواعد التباعد الاجتماعي لتفادي انتقال عدوى كوفيد-19؛
- ب. تخصيص معقات كحولية بفضاء إجراء الاختبارات الشفوية؛
- ت. تعقيم الوسائل المستعملة في المناظرة المرئية قبل وبعد اجتياز كل مترشح للمقابلة الشفوية.

III - إجراء الاختبارات الشفوية

1. صيغة الإجراء

تجرى الاختبارات الشفوية بشكل فردي، ولا يسمح باستقبال أكثر من مترشح في قاعة الاختبارات خلال الإجراء.

أ. يقوم رئيس مركز الاختبارات الشفوية بالتحقق من هوية المترشح باعتماد البطاقة الوطنية للتعريف مع التأكد من ورود اسم المترشح ضمن اللائحة الرسمية للمترشحين الناجحين في الاختبارات الكتابية ومن مطابقة المعطيات الخاصة بهويته مع المعطيات الواردة في اللائحة المذكورة.

ب. يقوم المسؤول الإقليمي عن إدارة منظومة الاعلام بوضع الترتيبات اللازمة لربط الاتصال باللجنة الوطنية للاختبارات الشفوية وفق البرمجة الزمنية المحددة باللائحة الرسمية المعلن عنها للمترشحين المقبولين لاجتياز الاختبارات الشفوية؛

ج. يتم خلال الاختبارات الشفوية مناقشة مواضيع وقضايا مختلفة بهدف تقييم مدى قدرة المترشح على ممارسة المهام المنوطة به، وذلك وفق ما هو محدد في شبكة التقييم الموحدة وطنياً وحسب المواقيت المعلن عنها رسمياً.

V. إجراءات ما بعد إنهاء الاختبارات

أ. يوقع المترشح في لائحة الحضور وفق المعطيات المحددة بالملحق رقم 1.

ب. يتم ختم وتوقيع لائحة الحضور الجماعية من طرف رئيس مركز الاختبارات الشفوية والمدير (ة) الإقليمي (ة)؛

ج. موافاة المركز الوطني للتقويم والامتحانات بنسخة من لائحة الحضور الموقعة من طرف المدير (ة) الإقليمي (ة) ورئيس مركز الاختبارات الشفوية عبر البريد الإلكتروني

divisiondesexamens@gmail.com، في أجل أقصاه يوم الاثنين 15 مارس 2021.



